

BWS
Academy



Die Sicherung der Beschäftigungsfähigkeit ist das Eine. Bildung zielgerichtet auf die individuellen Anlagen und Talente und auf das angepeilte Karriereziel auszurichten die Kür.

Durch unser einzigartiges Karriere- & Bildungskonzept geben wir Ihnen dazu alle Möglichkeiten.
Das Budget: mind. € 1.000,-- / Jahr.

Es ist mir ein persönliches Anliegen für unsere Mitarbeiter – für Sie – zu sorgen. Das Thema Bildung, im Sinne des lebenslangen Lernens, ist dabei das essenzielle. New Work und der Wandel von der Industrie- zur Wissensgesellschaft, bedeutet mehr Freiheit und Flexibilität, fordert aber auch vieles von uns ab: Aufgaben werden anspruchsvoller, Hierarchien flacher, Verantwortung wird dezentralisiert.

Informations- und Kommunikationstechnologien vernetzen Teams rund um die Uhr weltumspannend. Kunden intern und extern sind zufrieden zu stellen, Budgets einzuhalten und Kosten zu senken. Schnelligkeit, Flexibilität und Anpassungsfähigkeit ist gefragt.

In zunehmend offenen Strukturen gilt es, sich selbst zu managen. Soziale Unterstützung, Planbarkeit, die Kompetenz zum Selbstmanagement und eine ausgewogene Balance zwischen Beruf und Privatleben sind die zentralen gesundheitsschützenden Ressourcen.

Durch unser differenziertes Bildungsmodell und unser Patenprogramm beugen wir den Herausforderungen vor und machen Sie stark für die Zukunft – für Ihren Erfolg.

Ihr

Alexander von Berg
Geschäftsführer

Fabian Seidl
Geschäftsführer



Unsere differenzierte Bildungsstrategie

Jedes Individuum hat andere Neigungen, Interessen und Begabungen, die gezielt zu fördern sind. Die differenzierte Bildungsstrategie dient dabei zur individuellen Entwicklung durch neigungs- & karrierezielorientierter, aber höchstmöglich flexibler Personalentwicklung.

Durch Potenzialanalysen und Karrierezielgespräche eruieren wir gemeinsam das passgenaue Karrieremodell und passen dabei sowohl gezielte Projekteinsätze als auch Fortbildungsbausteine an.

Über regelmäßige Mitarbeitergespräche fördern wir den Selbstbild- / Fremdbildabgleich und steuern situativ die Personalentwicklungsmaßnahmen. Durch die Flexibilität des Programmes können sich ändernde Anforderungen und Ziele jederzeit in alternative Karrierepfade wandeln.

3



BWS Engineering - Academy
3 persönliche Wege zum Erfolg



Expertise. Köpfe. Leidenschaft.

Die Karrierewege – welcher Karrieretyp sind Sie?



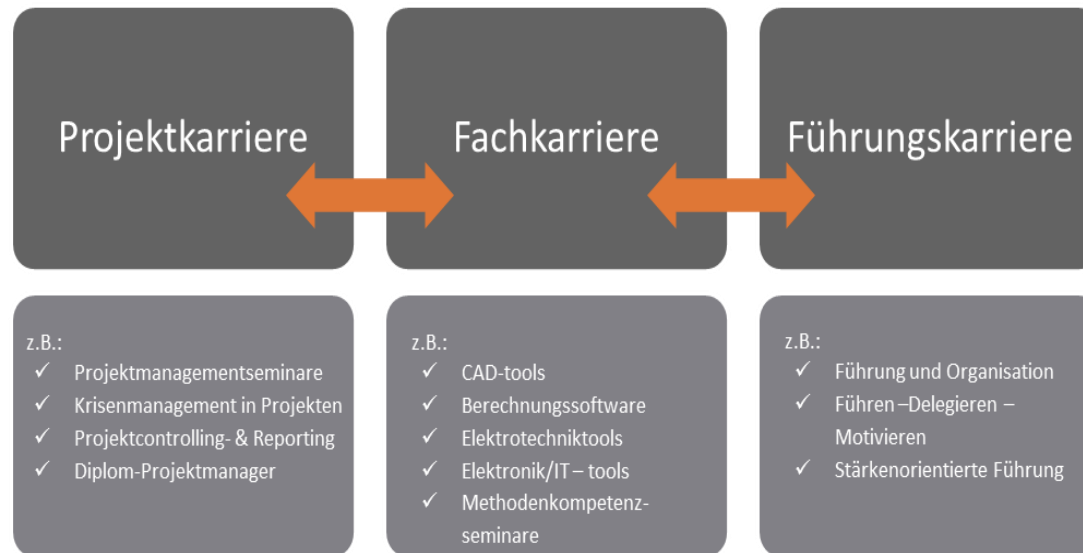
4

Führungskarriere – der Karriereweg für Mitarbeiter mit starker Persönlichkeit, ausgeprägtem Führungstalent, Kontaktstärke, mit dem Ziel, Personalverantwortung zu übernehmen

Projektkarriere – der Karriereweg für Mitarbeiter, die Freude an Abwechslung haben und sich über häufig wechselnde Projektthemen zum Generalisten entwickeln möchten

Fachkarriere – der Karriereweg für Mitarbeiter mit Interesse an fachlich detaillierten Fragestellungen und dem Willen zur Steigerung der fachlichen Expertise hin zum Experten

Alternative Karrieremodelle



Die Bildungsbausteine innerhalb der einzelnen Schwerpunkte sind auf das jeweilige Karriereziel fokussiert, jedoch individuell flexibel einzusetzen.

So ist auch z.B. innerhalb einer avisierten klassischen Führungskarriere Fachkompetenz und Kenntnis aus dem Projektmanagement essenziell. Und in der Projektkarriere sind natürlich gute Kenntnisse in den Systemen ebenso unabdingbar, wie in der Fachkarriere betriebswirtschaftliche Kenntnisse förderlich sein können.

Projektkarriere





BESCHREIBUNG

Sie brauchen einen kompakten, grundlegenden Einblick in Office? Wir zeigen Ihnen, was Sie wissen müssen, um die essenziellen Themen zu kennen und geben wertvolle Tipps für den Arbeitsalltag.

7

DAUER

2 Tage

PREIS

€ 500

TRAINER

div.

INHALTE

- Überblick Microsoft-Office
- Word Grundlagen
- Excel-Grundlagen
- PowerPoint-Grundlagen
- Outlook-Grundlagen





BESCHREIBUNG

Nach dem Besuch dieses Seminars können Sie Designs und Vorlagen verwenden und anpassen und mit großen Dokumenten arbeiten. Außerdem kennen Sie die grundlegenden Vorgehensweisen, um durch Automatisierungen Ihre tägliche Arbeit deutlich zu erleichtern.

INHALTE

- Designs und Vorlagen verwenden
- Mit großen Dokumenten arbeiten
- Automatisierungen
- Serienbriefe erstellen
- Dokumente gemeinsam nutzen

DAUER
2 Tage

PREIS
€ 500

TRAINER
integrata





BESCHREIBUNG

Nach diesem Seminar können Sie mit größeren Tabellen arbeiten, komplexe Rechenfunktionen und spezielle Berechnungen wie Trendanalysen und Szenarien anwenden, Datenlisten auswerten und Zahlen in Form von Pivot-Charts darstellen.

9

DAUER
2 Tage

PREIS
€ 500

TRAINER
integrata

INHALTE

- Fortgeschrittene Rechenfunktionen
- Große
- Datenmengen aufbereiten
- Datenbankmanagement
- Daten auswerten und analysieren
- Spezielle Berechnungen
- Überblick über weitere Excelfunktionen





BESCHREIBUNG

Nach dem Besuch dieses Seminars können Sie anspruchsvolle Präsentationen selbst erstellen, den Austausch mit anderen Office-Produkten effizient gestalten und Multimediaeffekte gezielt einsetzen. Darüber hinaus lernen Sie die Grundlagen für die Erstellung von professionellen Vorlagen

INHALTE

- Präsentationen vorbereiten und gestalten
- Import und Austausch mit anderen Office-Produkten
- Gezielter Einsatz von Multimediaeffekten
- Professionelles Gestalten von Vorlagen, Mastern und Begleitmaterialien

DAUER
2 Tage

PREIS
€ 500

TRAINER
integrata





BESCHREIBUNG

Nach dem Seminar sind Sie in der Lage, Projekte zu planen und als Szenario darzustellen. In laufenden Projekten können Sie Termine, Kosten und Ressourcen mit Project überwachen und bearbeiten. Mit Hilfe von Berichten können Sie den Status Ihres laufenden Projektes in Ihrer Organisation darstellen. Sie erhalten einen Überblick über technische Möglichkeiten der mail-basierten Projektkommunikation.

11

DAUER

3 Tage

PREIS

€ 1000

TRAINER

integrata

INHALTE

- Projektplanung:
- Ressourcenplanung:
- Kapazitätsplanung
- Kostenplanung:
- Projektüberwachung:
- Dokumentation und Präsentation:
- Multiprojektmanagement:





BESCHREIBUNG

Nach der Teilnahme an diesem Seminar ist Ihnen der Umgang mit den Grundfunktionen von Access 2013 vertraut. Sie sind in der Lage, selbstständig Datenbanken zu erstellen und Datenbestände zu pflegen. Das Seminar vermittelt darüber hinaus grundlegende Konzepte zur Datenauswertung mit Hilfe von Abfragen, Formularen und Berichten. Darüber hinaus erhalten Sie eine Einführung in den Aufbau und die Nutzung eines multimedialen Lernprogramms, welches die wesentlichen Inhalte abdeckt. Der Zugriff steht Ihnen zur nachhaltigen Sicherung des neu erworbenen Wissens während Ihrer Einarbeitungsphase zur Verfügung

INHALTE

- Basiswissen
- Tabellen
- Daten eingeben und bearbeiten
- Daten auswerten und anzeigen
- Daten ausgeben

DAUER
3 Tage

PREIS
€ 1000

TRAINER
integrata





BESCHREIBUNG

Sie sind Mitarbeiter aus Planung, Organisation oder eines Projektteams?

Sie müssen Prozesse übersichtlich visualisieren, Organigramme, Abläufe, Netzpläne und sonstige Grafiken erstellen - und stehen dabei möglicherweise auch noch unter zeitlichem Druck? In diesem Seminar lernen Sie mit Visio komplexe Ideen zu visualisieren. Die in thematisch geordneten Bibliotheken hinterlegten Shapes können per "Drag & Drop" positioniert, verändert und miteinander verbunden werden. Das Programm ermöglicht Wissensmanagement welches über die Erstellung und gemeinsame Nutzung von Geschäftsdiagrammen hinausgeht.

13

DAUER

2 Tage

PREIS

€ 1000

TRAINER

div.

INHALTE

- Einführung und Überblick
- Visio Arbeitsoberfläche
- Zeichnungen erstellen
- Zeichenblatterstellung
- Shapes anpassen
- Shapes auf dem Zeichenblatt organisieren
- Grundlagen der Zeichnungserstellung: SmartShapes und SmartSheets
- Bearbeiten und Erstellen von Shapes
- Diagramme und Berichte
- Datenablage im ShapeSheet
- Export und Präsentation
- Erstellen von Schablonen
- Diagramme und Berichte





BESCHREIBUNG

In diesem Seminar erhalten Sie einen Gesamtüberblick über die SAP-Lösungslandschaft und über die Möglichkeiten der SAP-Welt. Anhand ausgewählter Beispiele werden im Sinne exemplarischen Lernens Geschäftsprozesse mit Ihrer Umsetzung in den SAP-Systemen dargestellt

INHALTE

- Überblick über den grundlegenden Aufbau des SAP - Systems
- Client-Server Systemarchitektur
- SAP Anwendungsgebiete
- Überblick Module FI, CO, MM, SD, PP
- An- und Abmeldung, Benutzeroberfläche, Modi, Online-Hilfe, Einstellungen
- Beispiel von typischen Geschäftsprozessen

DAUER

2 Tage

PREIS

€ 1000

TRAINER

div.





BESCHREIBUNG

Nach dem Seminar haben Sie einen Überblick über die praktischen Anwendungsmöglichkeiten der Programmiersprache ABAP. Sie kennen die Elemente der Programmiersprache und die Werkzeuge, sodass Sie selbstständig Reports erstellen können.

15

DAUER
4 Tage

PREIS
€ 2000

TRAINER
integrata

INHALTE

- ABAP-Softwarekonzept
- ABAP-Programmierwerkzeuge
- Datenbeschaffung
- Datendefinition
- Verarbeitung interner Tabellen
- Programmsteuerung
- Datenselektionen
- Modularisierung





BESCHREIBUNG

Nach diesem Seminar kennen Sie die grundlegenden Sprachelemente und Prinzipien von VBA. Sie können einfache Problemstellungen umsetzen und haben sich die für die Office Programmierung erforderlichen Grundlagen erarbeitet. In der Excel 2010 verfügbaren Programmiersprache Visual Basic für Applikationen können immer wiederkehrende Arbeitsschritte erleichtert und komplexe Aufgaben automatisiert werden. Sie können Ihre Arbeitsmappen mit Schaltflächen versehen, über die die Anwender geführt werden. Bei einigen Aufgabenstellungen lässt sich sinnvoll und effektiv nur noch mit integrierten Makros arbeiten.

INHALTE

- Grundlagen
- Planung eines VBA-Programms
- Einstieg in die objektorientierte Programmierung
- Variablen, Konstanten und Operatoren
- Programmstrukturen
- Fehlerbehandlung
- Prozeduren und Funktionen
- Formulare und Dialoge

DAUER
3 Tage

PREIS
€ 1000

TRAINER
integrata





BESCHREIBUNG

MATLAB ist eine höhere Programmiersprache und eine interaktive Entwicklungsumgebung für numerische Berechnungen, Visualisierung und Programmierung. Damit eignet sich MATLAB für technische Berechnungen in den unterschiedlichsten Anwendungsfeldern, z.B. zur Datenanalyse, Algorithmen-Entwicklung und zur Programmierung von Anwendungen. In diesem Seminar gibt eine umfangreiche Einführung in MATLAB - angefangen mit der Entwicklungsumgebung über Datentypen und einfachen Visualisierungsmöglichkeiten bis hin zu ersten Programmierthemen wie Funktionen und Ablaufstrukturen. Dabei wird auf die jeweiligen Besonderheiten von MATLAB eingegangen. Zudem gibt es erste Einblicke in Simulink. Simulink ist als Toolbox der Programmierumgebung MATLAB eine interaktive, grafische Umgebung für die Simulation und modellbasierte Entwicklung dynamischer und eingebetteter Systeme.

17

DAUER

2 Tage

PREIS

€ 1000

TRAINER

div.

VORAUSSETZUNG

**Software- und
Elektronikkenntnisse**

INHALTE

- Grundfunktionen in MATLAB
- Grundfunktionen in SIMULINK
- Kurzeinführung in die MATLAB-Programmierung
- Umfang und Möglichkeiten der MATLAB Oberfläche
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Interesse an der Arbeit mit MATLAB wecken





BESCHREIBUNG

In fast allen Bereichen werden zur Umsetzung von Ideen Konzepte entwickelt. Zum Beispiel beim Aufbau eines Qualitätsmanagementsystems, bei der Einführung eines neuen Produkts oder bei der Umsetzung eines Fachkonzepts in ein technisches Konzept.

In diesem Seminar lernen Sie komplexe Sachverhalte schnell zu beschreiben und zu analysieren. Sie stärken Ihre Fähigkeiten, in der Zukunft Sachverhalte klarer zu analysieren, komplexe Abläufe schneller zu durchschauen, qualitativ hochwertige Konzepte zu erstellen und die Präsentation optimal vorzubereiten

INHALTE

- Einführung in die Konzepterstellung
- Auftrags- und Zielklärung
- Aufgaben analysieren
- Lösungen erarbeiten
- Alternativen bewerten und auswählen
- Konzepte schreiben
- Konzeptpräsentation optimal vorbereiten

DAUER
3 Tage

PREIS
€ 1500

Trainer
integrata





BESCHREIBUNG

Mit professioneller Präsentationstechnik überzeugen.

Präsentationstechniken ermöglichen, Sachverhalte einem Publikum unter Einsetzung verschiedener Techniken und Methoden vorzutragen. Ziel dieser Schulung ist es, anhand Beispielen aus der Praxis, Methoden und Techniken einzuführen, zu üben und direkt in der Schulung anzuwenden. Am Ende des Kurses wird jeder Teilnehmer eine Präsentation halten. Diese wird im Anschluss anhand eines Bewertungsbogen objektiv und subjektiv bewertet .

19

DAUER

1 Tag

PREIS

€ 500

TRAINER

**Tutor der
be partner GmbH**

INHALTE

- Ziel- und adressatengerechte Präsentationsvorbereitung
- Persönliche Ausstrahlung: - sicher, kompetent und freundlich Auftreten
- Teilnehmerorientierung: - positive Beziehung zur Teilnehmergruppe herstellen
- Rhetorik
- Überzeugend argumentieren
- Auf Fragen und Einwände sicher reagieren
- Dramaturgie - Aufmerksamkeit und Interesse wecken, leiten und erhalten
- Visualisierung: - Medien gestalten und richtig einsetzen
- Kurzvorbereitung von Präsentationen





BESCHREIBUNG

Präsentationstechniken ermöglichen es uns, Sachverhalte einem Publikum unter Einsetzung verschiedener Techniken und Methoden beizubringen. Ziel des Seminars ist es, anhand Beispielen aus der Praxis, Methoden und Techniken einzuführen, zu üben und direkt anzuwenden. Im Individual Coaching wird stärker auf die persönlichen Stärken und Schwächen des Teilnehmers eingegangen.

INHALTE

- Präsentationsvorbereitung: ziel- und adressatengerecht vorbereiten
- Persönliche Ausstrahlung: sicher, kompetent, engagiert und freundlich vor Gruppen auftreten
- Teilnehmerorientierung: positive Beziehung zur Teilnehmergruppe herstellen und erhalten
- Dramaturgie: Aufmerksamkeit und Interesse wecken, leiten und erhalten
- Visualisierung: visuelle Medien gestalten bzw. auswählen und richtig einsetzen
- Kurzvorbereitung von Präsentationen
- Stegreifpräsentation

DAUER

Nach Absprache

PREIS

Nach Absprache

TRAINER

Tutor der
be partner GmbH





Erfolgreiche Moderationstechnik in der Praxis umsetzen

BESCHREIBUNG

Führen Sie Meetings und Besprechungen zum gewünschten Erfolg! Sie erlernen in diesem Seminar die Gestaltung der Meinungs- und Willensbildung in Gruppen zu erleichtern. Jeder, der mit Gruppen zu tun hat, kann die Moderationsmethode als wirksames Hilfsmittel einsetzen. Sowohl das Gruppenergebnis als auch die Zufriedenheit der Gruppenmitglieder erhöhen sich.

21

DAUER

1 Tag

PREIS

€ 500

TRAINER

**Tutor der
be partner GmbH**

INHALTE

- Gruppenprozesse erkennen
- Die optische Aufbereitung von Informationen (Visualisierung)
- Fragetechniken zur aktiven Gestaltung der Gruppenarbeit
- Verhalten wahrnehmen, richtig interpretieren, wirksam reagieren
- Die Wechselwirkung zwischen Moderator und Gruppe
- Tipps zur Erhöhung der Zufriedenheit in Gruppen
- Die Erarbeitung von Gruppenergebnissen
- Die non-direkte Gesprächstechnik
- Gefühlsprozesse in Gruppen
- Wie fördere ich eine positive Stimmung in Gruppen?
- Mit Störungen umgehen
- Der Umgang mit schwierigen Teilnehmern
- Der typische Ablauf einer Moderation
- Einsatzmöglichkeiten für die Moderationsmethode



Expertise. Köpfe. Leidenschaft.



BESCHREIBUNG

Führen Sie Meetings und Besprechungen zum gewünschten Erfolg! Sie erlernen in diesem Seminar die Gestaltung der Meinungs- und Willensbildung in Gruppen zu erleichtern. Jeder, der mit Gruppen zu tun hat, kann die Moderationsmethode als wirksames Hilfsmittel einsetzen. Sowohl das Gruppenergebnis als auch die Zufriedenheit der Gruppenmitglieder erhöhen sich. Im Individual Coaching wird vermehrt auf den Umgang mit Störungen, der Zielerreichung und Gruppendynamik eingegangen.

INHALTE

- Gruppenprozesse erkennen
- Die optische Aufbereitung von Informationen
- Fragetechniken zur aktiven Gestaltung der Gruppenarbeit
- Verhalten wahrnehmen, richtig interpretieren, wirksam reagieren
- Die Wechselwirkung zwischen Moderator und Gruppe
- Tipps zur Erhöhung der Zufriedenheit in Gruppen
- Die Erarbeitung von Gruppenergebnissen
- Die non-direkte Gesprächstechnik
- Gefühlsprozesse in Gruppen
- Wie fördere ich eine positive Stimmung in Gruppen?
- Der typische Ablauf einer Moderation

DAUER
Nach Absprache

PREIS
Nach Absprache

TRAINER
Tutor der
be partner GmbH





Moderation und Workshopgestaltung für Consultants

BESCHREIBUNG

Im Seminar "Moderation und Workshopgestaltung für Consultants" lernen Sie die für Consultants so wichtigen Methoden und Instrumente für Interaktionen in Gruppen, also Moderationen, Workshops und Besprechungen kennen und professionell gestalten.

Sie wissen, bei welchen Aufgabenstellungen Moderationen und Workshops in welcher Weise nutzbringend zu integrieren sind. Sie sind in der Lage als Moderator und in Workshops mit Kollegen und Mitarbeiter Ihrer Klienten Ergebnisse zu erarbeiten und diese Interaktion in der Gruppe entsprechend Ihrer Rolle als Berater zu gestalten und zu steuern.

Sie können Besprechungen im Umfeld der Beratung effizient und effektiv vorbereiten und durchführen .

23

DAUER

3 Tage

PREIS

€ 2000

TRAINER

integrata

INHALTE

- Moderation
- Der Berater in der Rolle des Moderators
- Workshopgestaltung
- Besprechungsmanagement





BESCHREIBUNG

Kommunikative Fähigkeiten und Überzeugungskompetenz sind im heutigen Berufsalltag gefragt. Die fachliche Qualifikation allein reicht nicht mehr aus. Für eine erfolgreiche Arbeit ist eine erfolgreiche Kommunikation bei zahlreichen Gelegenheiten wie Besprechungen und Unterweisungen zum Beispiel mit Vorgesetzten und Kollegen sowie anderen Personen notwendig. Dazu sind sowohl Überzeugungs- und Motivationsfähigkeit als auch Präsentations- und Gesprächstechniken erforderlich.

INHALTE

- Grundlagen der Kommunikation
- Die mündliche und schriftliche Kommunikation im Berufsalltag
- „Sich optimal präsentieren“
- Konfliktfreie Kommunikation

DAUER

1 Tag

PREIS

€ 500

TRAINER

In-tech





BESCHREIBUNG

Kommunikation ist ein solch alltägliches Phänomen, dass man sich selten Zeit nimmt, darüber nachzudenken. Gerade deshalb ist es wichtig, dass Sie in diesem Seminar eine gute Kommunikationsfähigkeit und deren Bedeutung und Auswirkung kennenlernen.

Denn so alltäglich Kommunikation auch ist, können hieraus so viele Missverständnisse, Probleme und Frustrationen entstehen. Sie werden sensibilisiert und in die Lage versetzt, diese alltäglichen Hindernisse zu vermeiden bzw. zu überwinden.

Das Erlernen und Verinnerlichen der wichtigsten Kommunikationsgrundlagen und -strategien, Optimierung der eigenen Kommunikation. Professionelles, verständliches und sicheres Kommunizieren. Sind zentrale Themen dieses Seminars.

25

DAUER

1 Tag

PREIS

€ 500

TRAINER

**Tutor der
be partner GmbH**

INHALTE

- Grundlagen der Kommunikation und Kommunikationsregeln
- professionelle Gesprächsführung
- Rhetorik/(Körper-)sprache, Stimme und Sprache
- Die eigene Wirkung (Selbst- und Fremdwahrnehmung)
- Schwierige Sachverhalte auf den Punkt bringen und souverän bleiben
- Klarheit im Gespräch
- Empfängergerechte, positive Wortwahl, fairer Dialog
- Feedback geben und nehmen





BESCHREIBUNG

Mitarbeiter kennen den Aufbau und Inhalt von Geschäftskorrespondenz. Was muss in einem Protokoll enthalten sein? Welche Inhalte hat ein Geschäftsbrief? Etikette beim Verfassen von Emails? Welchen Vorteil bringt das Protokollieren und was ist zu beachten?

INHALTE

- Aufbau von Geschäftskorrespondenz
- Wo bekommt man Vorlagen?
- Auf was muss man bei Mail, Briefen, usw. achten?
- Etikette in der Elektronischen Kommunikation

DAUER

1 Tag

PREIS

€ 500

TRAINER

Tutor der
be partner GmbH





BESCHREIBUNG

Ziel dieses Rhetorik-Seminars ist es, wirkungsvolle Reden zu konzipieren und gekonnt vorzutragen. Nach diesem Seminar können Sie öffentliche Redesituationen mit struktureller Kompetenz und größerer Überzeugungskraft meistern.

27

DAUER

1 Tag

PREIS

€ 500

TRAINER

integrata

INHALTE

- Vom Thema zur Rede
- Vom Schreibtisch ans Rednerpult
- Vom Redner zur Persönlichkeit





BESCHREIBUNG

Projektteams sind interdisziplinär zusammengesetzt. Neben den eigentlichen Projektzielsetzungen gibt es auch persönliche Zielsetzungen der Projektmitglieder. Nicht selten führen diese teilweise sich widersprechenden Zielsetzungen zu Konflikten.

Welche Konflikte auftreten können, wie man mit diesen Konflikten umgeht und welche Deeskalationsmöglichkeiten es gibt, ist Bestandteil dieser Schulung.

INHALTE

- Konflikte - Bedeutung und Funktion
- Anzeichen von Konflikten
- Konfliktursachen
- Umgang mit Konflikten

DAUER

1 Tag

PREIS

€ 500

TRAINER

Tutor der
be partner GmbH





BESCHREIBUNG

Diese Schulung soll den Teilnehmern einen neuen Blick und Umgang mit Konflikten ermöglichen. Konflikte an sich sind per se nicht negativ - sie bergen viel Energie, die potentiell auch positiv, gewinnbringend eingesetzt werden kann.

Den Teilnehmern werden Methoden und Techniken vermittelt, Konflikte zu erkennen, zu analysieren, ihren Ursprung zu aufzudecken und sie gegebenenfalls aufzulösen.

29

DAUER

1 Tag

PREIS

€ 500

TRAINER

**Tutor der
be partner GmbH**

INHALTE

- Definition "Widerstand"
- Erkennen von und Umgang mit Widerständen
- Definition "Konflikt"
- Niveaus von Handlungsfähigkeit in Konflikten
- Einschätzung und Diagnose von Konflikten
- Wege zur Konfliktlösung



Fachkarriere





BESCHREIBUNG

Dieses Seminar ist für alle Mitarbeiter interessant, die sich einen ersten Überblick über das Thema verschaffen möchten. Wer erste kleinere Projekte managen möchte, bekommt einen Handlungsleitfaden und Hinweise auf die wichtigen Elemente im Projektmanagement. Sie lernen die einzelnen Phasen eines Projektes kennen und gewinnen einen Überblick über die wesentlichen Instrumente, die Sie dabei unterstützen, den Projektablauf zielorientiert zu steuern und den Erfolg des Projektes termingerecht zu kontrollieren.

31

DAUER

1 Tag

PREIS

€ 500

TRAINER

**Tutor der
be partner GmbH**

INHALTE

- Grundlagen und Definition Projektmanagement
- Projektarten
- Projektdokumentation
- Projektplanung und -steuerung
- Projektcontrolling





BESCHREIBUNG

Ziel dieses Projektmanagement-Seminars ist es, einen pragmatischen Ansatz für die Leitung von kompakten Projekten zu vermitteln. Nach diesem Seminar können Sie kleinere Projekte oder Teilprojekte innerhalb eines komplexen Projekts eigenverantwortlich steuern und leiten. Sie sind in der Lage, Ihr Projekt strukturiert aufzusetzen, eine Zieldefinition durchzuführen, den Projektstrukturplan zu erstellen, Termine, Kosten und Ressourcen zu planen sowie eine Risikoanalyse durchzuführen. Außerdem können Sie Ihr Projekt effizient überwachen, steuern und zu einem erfolgreichen Abschluss bringen.

INHALTE

- Projekt initiieren
- Projekt planen
- Projekt durchführen
- Projekt abschließen

DAUER
3 Tage

PREIS
€ 1500

TRAINER
integrata





Entwicklung und Einführung eines Projektmanagement-Handbuchs

BESCHREIBUNG

Um ein Projekt erfolgreich durchführen zu können, müssen Strukturen geschaffen werden, die einen effizienten Informations- und Kommunikationsfluss gewährleisten sowie die Projektplanung und -steuerung über den gesamten Projektverlauf unterstützen.

Das Seminar vermittelt ein detailliertes Verständnis von Projektstrukturen und Prozessen zur Durchführung von Projekten. Sie kennen die Unterschiede zwischen Projektmanagementmethoden und Projektmanagementprozessen. Außerdem können Sie beurteilen, welche Vorteile mit der Einführung von Projektmanagementprozessen und eines Projektmanagement-Handbuchs verbunden sind.

33

DAUER

2 Tage

PREIS

€ 1000

TRAINER

integrata

INHALTE

- Grundlagen
- Organisation im Projektmanagement
- Projektmanagement-Prozesse
- Prozesskontrolle
- Vorgehensweise bei der Einführung von Projektmanagement-Prozessen / eines Projektmanagement-Handbuchs





BESCHREIBUNG

Aufbauend auf der Grundlagenschulung werden die einzelnen Tools und Methoden hier weiter vertieft. Mit Beispielen aus der Praxis werden Anwendungsgebiet und Wirkzusammenhänge verdeutlicht. Mit Hilfe von Gruppenübungen werden die Methoden an einem Beispielprojekt angewendet. Am Ende der Schulung sind Sie in der Lage Projektsituationen zu beurteilen, die geeigneten Methoden auszuwählen und anzuwenden.

INHALTE

- Projektzielsetzung
- Projekt-Kick-Off / Projektstart
- Projektstrukturplan
- Terminplanung
- Projektcontrolling

DAUER

1 Tag

PREIS

€ 500

TRAINER

Tutor der
be partner GmbH





BESCHREIBUNG

Das Seminar Projektmanagement für Consultants vermittelt die modernen Methoden und Instrumente des Projektmanagements speziell aufbereitet für Berater (intern und extern). Es wird eingegangen auf die Besonderheiten der Projektleitung durch Berater

35

DAUER

3 Tage

PREIS

€ 1500

TRAINER

integrata

INHALTE

- Grundlagen
- Die inhaltliche Ebene – die richtige Lösung erreichen
- Die Prozessebene – den Projektablauf sichern
- Der externe Berater als Projektleiter





BESCHREIBUNG

In diesem Workshop lernen und erproben Sie die Grundlagen der interkulturellen Kompetenz im Zusammenhang mit Projektmanagement. Sie lernen die wichtigsten Unterschiede zwischen nationalen und internationalen Projekten kennen. Sie bekommen ein Repertoire von praxisorientierten Modellen und Methoden, um Ihre internationalen Projektmanagementtätigkeiten zu gestalten .

INHALTE

- Grundlagen der interkulturellen Kompetenz
- Kommunikation
- Leadership
- Praktische Anwendung in Projekten

DAUER
3 Tage

PREIS
€ 1500

TRAINER
integrata





BESCHREIBUNG

Projektcontrolling und Berichterstattung ist ein erfolgskritisches Tool in der Projektarbeit. Der Projektleitung sollte immer wissen, das Projekt gerade steht und ob die Zielgrößen Termin, Kosten und Qualität noch gemäß Plan sind. Hierfür ist ein entsprechendes Projektcontrolling aus Basis der Planung notwendig. Die Berichterstattung an den Auftraggeber oder den Steuerkreis dient hierbei als Informations- und Eskalationswerkzeug. Wie diese Methoden einzusetzen sind - darum geht es in diesem Seminar.

37

DAUER

1 Tag

PREIS

€ 500

TRAINER

Tutor der
be partner GmbH

VORAUSSETZUNG

Grundlagen PM

INHALTE

- Projektplanung als Basis für das Projektcontrolling
- Methoden und Tools des Projektcontrollings
- Zielgerichtete Information durch Reporting
- Projektreporting als Mittel der Eskalation





BESCHREIBUNG

Allgemeine Einführung in die Methoden zur Planung eines Projektes. Die Teilnehmer können danach relevante Projektmanagement-Methoden erläutern und einsetzen, Projekte professionell planen, effektiv in Projekten mitarbeiten sowie Zusammenhänge im Projektmanagement erkennen und Maßnahmen ableiten. Grundlage für das Zertifikat sind die PM-Kompetenzelemente der ICB (IPMA Competence Baseline). Das Training wird von erfahrenen Projektmanagement-Trainern durchgeführt, die nach dem IPMA-Standard (International Project Management Association) zertifiziert sind.

INHALTE

- Begriffe und Definitionen, Methoden, Zusammenhänge
- Projektstart
- Projektziele
- Projektumfeld-/Stakeholderanalyse
- Risikomanagement
- Phasenplanung und Meilensteinanalyse
- Projektstrukturplanung
- Ablauf- und Terminplanung
- Kosten- und Ressourcenplanung
- Informations- und Berichtswesen

DAUER

3 Tage

PREIS

€ 1000

TRAINER

integrata





Zertifizierter Projektmanagement-Fachmann/-frau GPM – IPMA Level D

BESCHREIBUNG

Die Teilnehmer werden in die Lage versetzt, eine ganzheitliche Betrachtung von Projekten zu gewinnen, sich mit den vier Kernkompetenzen des Projektmanagements auszukennen, diese in ein persönliches Transferprojekt umzusetzen sowie eine schriftliche und eine mündliche Prüfung erfolgreich abzulegen. Basis für die Personen-Zertifizierung ist das international abgestimmte und anerkannte Vier-Ebenen-System der IPMA (International Project Management Association) zur Qualifizierung und Zertifizierung von Projektmanagement-Personal. Diese Qualifizierung genießt weltweite Anerkennung und gilt aufgrund des didaktischen Konzeptes als eine der besten PM-Ausbildungen. Sie darf nur von speziell dafür ausgebildeten Trainern durchgeführt werden.

39

DAUER

12 Tage

PREIS

€ 4000

TRAINER

integrata

INHALTE

- Methodenkompetenz
- Grundlagenkompetenz
- Soziale Kompetenz
- Organisationskompetenz





BESCHREIBUNG

Die Teilnehmer festigen und vertiefen ihr PM-Wissen, erleben den Transfer in die Praxisarbeit sowie den Austausch von Best Practice Erfahrungen und werden auf die schriftliche und mündliche Prüfung sowie den Prüfungs-Workshop und die Studienarbeit vorbereitet. Basis für die Personen-Zertifizierung ist das international abgestimmte und anerkannte Vier-Ebenen-System der IPMA (International Project Management Association) zur Qualifizierung und Zertifizierung von Projektmanagement-Personal. Diese Qualifizierung genießt weltweite Anerkennung und gilt aufgrund des didaktischen Konzeptes als eine der besten PM-Ausbildungen.

INHALTE

- Training aller relevanten Themen des Projektmanagements für jede Projektkomplexität
- Betrachtung wichtiger Schnittstellen-Themen wie z.B. Supply Chain, Strategie- und Prozessmanagement
- Rechtliche Aspekte in der Projektarbeit
- Training und Reflexion der Sozialen Kompetenz und der Führungsaufgabe

DAUER
5 Tage

PREIS
€ 2500

TRAINER
integrata



Kombinationslehrgang GPM – IPMA Level C/B PLUS (inkl. Level D)

BESCHREIBUNG

Die Teilnehmer festigen und vertiefen Ihr PM-Wissens, erleben den Transfer in die Praxisarbeit sowie den Austausch von Best Practice Erfahrungen und werden auf die schriftliche und mündliche Prüfung sowie den Prüfungs-Workshop und die Studienarbeit vorbereitet.

Basis für die Personen-Zertifizierung ist das international abgestimmte und anerkannte Vier-Ebenen-System der IPMA (International Project Management Association) zur Qualifizierung und Zertifizierung von Projektmanagement-Personal. Diese Qualifizierung genießt weltweite Anerkennung und gilt aufgrund des didaktischen Konzeptes als eine der besten PM-Ausbildungen. Sie darf nur von speziell dafür ausgebildeten Trainern durchgeführt werden.

Der Kombilehrgang bereitet auf die Zertifizierung IPMA Level C bzw. B vor, mit Wissensvermittlung IPMA Level D.

41

DAUER

18 Tage

PREIS

Auf Anfrage

TRAINER

Integrata

VORAUSSETZUNG

Nach Absprache

INHALTE

- Training aller relevanten Themen des Projektmanagements für jede Projektkomplexität
- Betrachtung wichtiger Schnittstellen-Themen wie z.B. Supply Chain, Strategie- und Prozessmanagement
- Rechtliche Aspekte in der Projektarbeit
- Training und Reflexion der Sozialen Kompetenz und der Führungsaufgabe





BESCHREIBUNG

Mit dem international anerkannten Zertifikat IPMA Level A weisen Sie umfangreiche Kompetenz verantwortlicher Leitungsfunktion im Mehrprojekt- und Programmmanagement nach.

Im Gegensatz zur Vorbereitung auf die Zertifizierung nach IPMA Level D, C oder B erfolgt die Vorbereitung auf IPMA Level A primär als individuelles Coaching. Dies bedarf einer sorgfältigen, individuellen Beratung im persönlichen Gespräch. In Abstimmung mit Ihnen klären und vereinbaren wir die für Sie optimale Vorbereitungsform, die wir methodisch durch Coaching, Moderation und Praxisbegleitung gestalten.

INHALTE

- Festigen, Verdichten und Vernetzen der Erfahrung und Methodik im Mehrprojekt- und Programm-Management
- Verantwortliches Koordinieren, Überwachen und Steuern von Projektportfolios oder Programmen
- Festlegen von Prioritäten für das Portfolio-Management als Entscheidungsgrundlage für das Top-Management
- Fördern und Entwickeln von Projektmanagement-Personal
- Einführen und Optimieren von Projektmanagement-Methoden, -Techniken, -Werkzeugen, -Leitfäden und -Richtlinien

DAUER

Individuell nach Absprache

PREIS

€ 3000

TRAINER

div.

VORAUSSETZUNG

Mind. 5 Jahre Erfahrung im PM, davon 3 Jahre in Leitungsfunktion





BESCHREIBUNG

In diesem Seminar lernen Sie den Aufbau eines Qualitätsmanagementsystems mit Grundsätzen, Strukturen, Abläufen und Verantwortlichkeiten kennen. Es wird ein Überblick über die ISO 9000-Familie und deren Anwendung vermittelt. Anhand der Normenforderungen der ISO 9001 wird detailliert und praxisnah aufgezeigt, wie Unternehmen ein prozessorientiertes Qualitätsmanagement-System effizient einführen, bewerten und ständig weiterentwickeln können.

43

DAUER

1 Tag

PREIS

€ 500

TRAINER

**Tutor der
be partner GmbH**

INHALTE

- Einführung in das Qualitätsmanagement
- Nutzen von QM Systemen,
- Grundsätze des QM
- Das Prozessmodell der ISO 9000-Familie
- Die ISO 9001
- Dokumentation eines QM-Systems
- Stichprobenprüfungen und Qualitätsregelkarten





BESCHREIBUNG

Der langfristige, nachhaltige Unternehmenserfolg beruht wesentlich auf der ständigen Verbesserung der Unternehmensleistung. Interne Audits effektiv durchgeführt, sind ideal dazu geeignet, dies im Rahmen des zugrunde liegenden Qualitätsmanagementsystems zu unterstützen. Nach dem Besuch dieses Seminars besitzen Sie die Kenntnisse, auf einer konstruktiven Basis effiziente, prozessorientierte Audits so zu planen, durchzuführen und nachzubereiten, dass daraus abgeleitete Verbesserungspotentiale wie auch die Ergebnisse von Selbstbewertungen als Eckpunkte eines Prozesses der ständigen Verbesserung genutzt werden können.

INHALTE

- Qualitätsmanagement als OE-Instrument
- TQM und EFQM
- Audits und Selbstbewertung
- Verbesserung der Unternehmensperformance

DAUER

2 Tage

PREIS

€ 1000

TRAINER

Integrata





Präventives Fehlermanagement mit FMEA

BESCHREIBUNG

Wenn Fehler von Anfang an vermieden werden, ist das der sicherste Weg zur Steigerung der Produktivität. Bei der Fehler-Möglichkeiten- und Einfluss-Analyse (FMEA) handelt es sich um eine in die Fachbereiche integrierte entwicklungs- und planungsbegleitende Risikoanalyse. FMEA ist ein wichtiges methodisches Instrument, um frühzeitig mögliche Fehler, insbesondere bei neuen Konzeptionen, zu erkennen und diese zu vermeiden. Das Seminar vermittelt sowohl das theoretische Wissen als auch die Fähigkeiten zur Umsetzung dieses Wissens in der Praxis. Sie verstehen die Methode und können diese selbstständig in Ihrem Umfeld anwenden

45

DAUER

2 Tage

PREIS

€ 1000

TRAINER

Integrata

INHALTE

- Einführung der FMEA
- Arten der FMEA
- Auswahlverfahren
- Vorbereitung einer FMEA
- Die 5 Schritte der FMEA
- Toolunterstützung





BESCHREIBUNG

Nicht Qualität kostet. Was Kosten verursacht sind die Fehler, die gemacht werden. Um diese Fehler systematisch zu beheben, gibt es Problemlösungstechniken (8-D Report in Verbindung PDCA) in Regelkreisläufen, welche nicht nur die Symptome beheben, sondern die Ursachen identifizieren und Entscheidungen zur Behebung dieser Ursache herbeiführen. Methodisch strukturiert eingesetzte Problemlösungstechniken werden so zu einer fehlervermeidenden Methode, um Produkte, Prozesse und organisatorische Abläufe ständig zu verbessern. Die Anwendung des 8-D Reports zur nachhaltigen Fehlervermeidung und Reklamationsbearbeitung eignet sich hierzu ganz besonders! Sie erfahren, wie Sie die geeigneten, unternehmensspezifischen Voraussetzungen für eine erfolgreiche Problemlösung mit der Anwendung der 8-D Methode schaffen.

INHALTE

- Hinführung zum Thema / Begriffsklärung
- Struktur eines 8D-Reports
- Problemlösungsablauf (die 8 Schritte erläutert an einem praktischen Fallbeispiels)
- Sofort-, Korrektur-, Vorbeugungsmaßnahmen (was ist der Unterschied)
- Kommunikation zum Kunden / interne Kommunikation
- Gruppenarbeiten und Workshops zur Vertiefung der vermittelten Inhalte
- Tipps und Erfahrungsaustausch

DAUER

1 Tag

PREIS

€ 500

TRAINER

ORGAimprove



BESCHREIBUNG

Qualitätsprodukte können nur durch eine intensive und frühzeitige Qualitätsplanung erzielt werden. Sie ist ein wesentlicher Bestandteil des modernen Qualitätsmanagements und eine Anforderung sowohl der amerikanischen AIAG (Automotive Industry Action Group) als auch der deutschen Automobilindustrie nach VDA Band 6.1. Zweck beider Regelwerke ist es, einheitliche Richtlinien zur Produkt-Qualitätsplanung innerhalb der Lieferkette vorzugeben. Damit soll sichergestellt werden, dass alle Maßnahmen, die zur Erreichung zufriedener Kunden erforderlich sind, systematisch und frühzeitig vorbereitet und geplant werden. Weiterhin werden darin Vorgaben zur Erstellung und Handhabung von QM-Plänen/Produktionslenkungsplänen (Control Plans) genannt.

47

DAUER

1 Tag

PREIS

€ 500

TRAINER

GFQ Akademie GmbH

INHALTE

- Grundbegriffen, Zielen und Aufgabenstellungen von APQP/VDA-Band Reifegradabsicherung für Neuteile
- Anforderungen der Normen ISO 9000 ff., ISO/TS 16949, AIAG, VDA
- Modellen zur Qualitätsvorausplanung
- QM-Plänen/Produktionslenkungsplänen, Formularen und Beispielen
- Checklisten zur Produkt-Qualitätsplanung und Reifegradbewertung
- Analyse-Werkzeugen zur Produkt-Qualitätsplanung





BESCHREIBUNG

Als Six Sigma Yellow Belt sind Sie entweder wichtiges Teammitglied von Six Sigma Projekten oder Leiter bzw. Moderator von abgegrenzten effizienten KVP Projekten und Kaizen Arbeitsgruppen welche nach der Six Sigma Vorgehensweise strukturiert und bearbeitet werden. Dazu erwerben Sie grundlegende Kenntnisse im DMAIC Projektmanagement und lernen die effektive und praxisgerechte Anwendung wirksamer Basiswerkzeuge wie Ishikawa Diagramm, Pareto Analyse, Process Mapping, FMEA, Poka Yoke.... etc. zur Prozessoptimierung im Team.

INHALTE

- Grundlagen Six Sigma
- Grundlagen DMAIC
- Die Six Sigma Werkzeuge der Phase Define
- Die Six Sigma Werkzeuge der Phase Measurwe
- Die Six Sigma Werkzeuge der Phase Analyze
- Die Six Sigma Werkzeuge der Phase Improve
- Die Six Sigma Werkzeuge der Phase Control
- „Lessons learned today“

DAUER

2 Tage

PREIS

€ 1000

TRAINER

Integrata





BESCHREIBUNG

Im Seminar Six Sigma Green Belt Training lernen Sie das Six Sigma-Konzept und die Six Sigma Methoden kennen und anwenden. Sie lernen im Seminar Six Sigma Green Belt, Projekte mit der Six Sigma DMAIC- Roadmap durchzuführen und zu einem erfolgreichen Abschluss zu bringen. Damit können Sie eigenständig Optimierungsprojekte durchführen und hohe Nutzeneffekte realisieren. Bei Green Belt-Projekten wird mit einer Einsparung von mindestens 20.000 Euro gerechnet.

Es besteht die Möglichkeit, dass Sie während der Qualifizierung ein konkretes Optimierungsprojekt mit den Six Sigma Methoden bearbeiten und damit Einsparungspotentiale bereits während der Qualifikation realisieren.

49

DAUER

10 Tage

PREIS

€ 5000

TRAINER

Integrata

INHALTE

- Grundlagen Six Sigma Konzept
- Projektphase Define
- Projektphase Measure – Prozesse verstehen und bewerten
- Projektphase Analyse – Prozess und Datenanalyse
- Projektphase Improve – Prozesse verbessern
- Projektphase Control





BESCHREIBUNG

Im Seminar Six Sigma Black Belt Training lernen die Teilnehmer Six Sigma so fundiert kennen, dass abteilungsübergreifende Optimierungsprojekte mit den Six Sigma-Methoden eigenständig durchgeführt werden können. Dadurch können nachhaltige Optimierungen in Produkten und Prozessen erzielt werden. Die Teilnehmer verstehen, dass sich Six Sigma zu einer hocheffektiven, integrierten Verbesserungsstrategie entwickelt hat und kennen die Instrumente, um die Six Sigma Strategie nachhaltig in Unternehmen zu verankern.

INHALTE

- Define / Measure
- Measure / Analyse
- Improve / Control
- Analyse / Improve

DAUER
20 Tage

PREIS
€ 10.000

TRAINER
Integrata





ISO/TS 16949 inklusive DIN EN ISO 9001

BESCHREIBUNG

Die Automobilhersteller haben als gemeinsame Grundlage für ihre Anforderungen die ISO/TS 16949 anerkannt und fordern die Automobilzulieferanten auf, die Zertifizierung nach der harmonisierten, weltweit gültigen Norm durchzuführen. Machen Sie sich mit der Prozessorientierung, den Anforderungen der einzelnen Abschnitte nach DIN EN ISO 9001 und ISO/TS 16949 sowie dem Zertifizierungsverfahren vertraut. Lernen Sie Ansätze zur praktischen Umsetzung im Rahmen einer Neueinführung oder der Umstellung kennen. Richten Sie Ihr QM-System auf die Prozessorientierung aus.

51

DAUER
2 Tage

PREIS
€ 800

TRAINER
GFQ Akademie

INHALTE

- Grundlagen des Qualitätsmanagements
- Forderungen der DIN EN ISO 9001
- Prozessorientierung
- Forderungen der ISO/TS 16949
- Werkzeuge des Qualitätsmanagements
- IATF-Zertifizierungsvorgaben zur ISO/TS 16949 (4. Ausgabe 2013)





BESCHREIBUNG

Ziel dieses Seminars ist die Vermittlung von grundlegenden Kenntnissen und Basiswerkzeugen von Prozessmanagement. In diesem Seminar werden die Erfolgsgrundlagen für die Prozessbearbeitung systematisch vermittelt. Sie erlernen ein grundlegendes Verständnis und wesentliche Begriffe zur Handhabung von Prozessen. Weiterer Hauptbestandteil ist der Kompetenzaufbau zur systematischen Identifikation, Analyse und Dokumentation von Prozessen.

INHALTE

- Verständnis und Begriffe im Prozessmanagement
- Bestandteile von Prozessen
- Prozesslandkarte und Prozessmodell
- Rollen im Prozessmanagement
- Prozessmanagement, Organisationsumfeld und Vorgehensmodelle
- Auftragsklärung
- Prozessworkshops vorbereiten, durchführen und leiten sowie nachbereiten, dokumentieren und protokollieren

DAUER

1 Tag

PREIS

€ 500

TRAINER

Tutor der
be partner GmbH





BESCHREIBUNG

Ein funktionierender Kontinuierlicher Verbesserungsprozess (KVP) bildet in vielen Unternehmen die Grundlage, auf der Qualität und Prozesse permanent weiterentwickelt werden. Nicht zuletzt ist KVP auch zwingender Bestandteil von Standards für Qualitätsmanagement-Systeme wie z.B. der Normenreihe DIN EN ISO 9000. Die Umsetzung und Aufrechterhaltung eines KVP-Systems, das alle Mitarbeiter einbezieht und aktiviert, birgt zahlreiche Herausforderungen, die weit mehr fordern als die Beherrschung der entsprechenden Methoden und Werkzeuge. Das Seminar vermittelt neben einer praxisnahen Einführung in die wichtigsten Verbesserungsinstrumente mit zahlreichen Übungen vor allem das umsetzungsorientierte Wissen über die Erfolgsfaktoren einer nachhaltigen KVP-Initiative.

53

DAUER

2 Tage

PREIS

€ 1300

TRAINER

Haufe-Akademie

INHALTE

- Erfolg durch KVP
- Einführung von KVP im Unternehmen
- KVP-Methoden
- Steuerung einer KVP-Organisation





BESCHREIBUNG

Geschäftsprozesse wirtschaftlich zu steuern und kontinuierlich zu verbessern, ist zu einem wichtigen Thema für jede Führungskraft geworden. Dabei hat sich gezeigt, dass für den nachhaltigen Erfolg das Engagement jedes Mitarbeiters entscheidend ist. Denn es sind die vielen kleinen Verschwendungen in den Produktions-, Vertriebs- und Serviceprozessen, die Mehrkosten verursachen sowie Termintreue und Qualitätsversprechen gefährden. In diesem Seminar erfahren Sie praxisnah, wie Sie Ihre Geschäftsprozesse unter konsequenter Einbindung der Mitarbeiter optimieren und die Rentabilität steigern.

INHALTE

- Grundlagen zum Prozessmanagement
- Prozessarbeit verbreiten
- Prozesse beschreiben
- Prozesse optimieren
- Prozesse kontinuierlich verbessern
- Prozessmanagement unternehmensweit umsetzen

DAUER

3 Tage

PREIS

E 1650

TRAINER

Haufe-Akademie





Prozesse dokumentieren, analysieren und optimieren

BESCHREIBUNG

Um Prozesse optimieren zu können, müssen diese erst sinnvoll erfasst und mit all ihren Abhängigkeiten dargestellt werden. In diesem Seminar erhalten Sie eine Einführung in die wichtigsten Methoden der Prozessanalyse und lernen, wie Sie die Prozesse Ihres Unternehmens effizient abbilden, analysieren und optimieren können. Auf dieser Basis können Sie über 10 Schritte sehr gezielt die Qualität von Prozessen verbessern, Kosten senken und Durchlaufzeiten minimieren.

55

DAUER

3 Tage

PREIS

€ 1600

TRAINER

Haufe-Akademie

INHALTE

- Prozesse als Analysegegenstand
- Prozesse effektiv und effizient analysieren
- Organisationsentwicklung durch Prozessdesign





BESCHREIBUNG

Das Prozessaudit ist ein Werkzeug zur prozessorientierten Optimierung von Unternehmensprozessen. Prozessaudits können intern und extern im gesamten Produktlebenszyklus angewendet werden. Häufig wird das Prozessaudit zur Qualifikation neuer Lieferanten unter dem Begriff Potenzialanalyse genutzt sowie zur Bewertung vorhandener Lieferanten. Die Potenzialanalyse dient der Bewertung neuer, unbekannter Lieferanten, Standorte und Technologien sowie deren Entwicklungs- und Prozesspotenzials zur Vorbereitung der Auftragsvergabe. Sie lernen in dieser Schulung aber auch, wie Sie neben der Potenzialanalyse den generischen Ansatz, d.h. die Bewertung der generellen Voraussetzungen eines Prozesses in der Produktion durchführen.

INHALTE

- VDA-Band 6.3
- Auditthemen Prozessaudit
- Prozessauditor
- Auditprozess Prozessaudit
- Workshop/Praxisübungen (Fallbeispiel mit Gruppenübung/Individualaufgabe)

DAUER

2 Tage

PREIS

€ 1000

TRAINER

vorest-ag





Grundlagen der BWL – Kompetenz für die tägliche Praxis

BESCHREIBUNG

Die BWL hat insbesondere das Ziel, Unternehmen bei der Durchführung ihrer betriebswirtschaftlichen Aufgaben zu unterstützen. Sie umfasst den gesamten Prozess unternehmerischer Tätigkeiten von der Planung über die Organisation und die Steuerung bis hin zur Durchführung und Kontrolle. Ziel der Schulung ist die Vermittlung von Grundbegriffen der Betriebswirtschaftslehre und die Bezüge zur Unternehmenspraxis.

57

DAUER

1 Tag

PREIS

€ 500

TRAINER

Tutor der
BWS Engineering

INHALTE

- Materialwirtschaft, Leistungsbereitstellung und Produktion
- Marketing,
- Investition und Finanzierung
- Unternehmensorganisation und -führung,
- Rechnungswesen
- Controlling



Expertise. Köpfe. Leidenschaft.



BESCHREIBUNG

Das Seminar liefert einen Überblick über den aktuellen Stand der Fahrzeugtechnik. Dabei lernen die Teilnehmer die wesentlichen Neuerungen am Gesamtfahrzeug kennen. Wie funktioniert eine Motor? Was ist ein Mild-Hybrid? Wo liegen die Unterschiede zwischen konventionellem Verbrennerfahrzeug und Elektromobil?

INHALTE

- PKW-Fahrzeugtechnik kompakt
- Motorentchnik
- Antriebsstrang
- Karosseriebau
- Elektromobilität
- Hybride Antriebe
- Elektrik/Elektronik

DAUER

1 Tag

PREIS

€ 500

TRAINER

Tutor der
be partner GmbH





BESCHREIBUNG

Logistikmanagement ist die integrierte Planung, Organisation, Steuerung, Abwicklung und Kontrolle des gesamten Material- und Warenflusses mit den damit verbundenen Informationsflüssen und endet teilweise auch erst bei der Entsorgung bzw. dem Recycling eines Produktes. Ziel der Schulung soll es sein, einen Überblick über die Bereiche: Beschaffungslogistik, Produktionslogistik, Distributionslogistik, Entsorgungslogistik und deren Zusammenhang zu bekommen.

59

DAUER

1 Tag

PREIS

€ 500

TRAINER

Tutor der
be partner GmbH

INHALTE

- Beschaffungslogistik
- Produktionslogistik
- Distributionslogistik
- Entsorgungslogistik





BESCHREIBUNG

Supply Chain Management bezeichnet den Aufbau und die Verwaltung integrierter Logistikketten (Material- und Informationsflüsse) über den gesamten Wertschöpfungsprozess, ausgehend von der Rohstoffgewinnung über die Veredelungsstufen bis hin zum Endverbraucher. In dieser Schulung sollen Sie ein Gefühl für die Schwierigkeiten der Planung und Steuerung der Material- und Informationsflüsse entlang der Supply-Chain-Kette bekommen und Methoden zur Verbesserung der Planung und Steuerung erlernen.

INHALTE

- Was ist Supply-Chain-Management?
- SCOR- Modell
- Beer-Game zur Erklärung des Bull-Whip Effekte
- Methoden zur Harmonisierung der Planungs- und Steuerungsprozesse

DAUER

1 Tag

PREIS

€ 500

TRAINER

Tutor der
be partner GmbH





Lean Quality Management – Die Null-Fehler-Produktion

BESCHREIBUNG

Der Kurs Lean Quality Management hat insbesondere das Ziel, bei den Teilnehmer an Hand von Simulationsrunden und kleinen Workshops das Bewusstsein, für das Thema Lean Management, Vermeidung von Verschwendung, und Qualitätsmanagementsysteme zu fördern. Mittels einer "Road Map", wird Ihnen eine strukturierte praxiserprobte Vorgehensweise zur Null-Fehler-Strategie näher gebracht.

61

DAUER

1 Tag

PREIS

€ 500 €

TRAINER

div.

INHALTE

- Grundlagen Lean
- Aufbau der 4 Phasen
 - Phase Absicherung (Prüfplanung, Q-Regelkreise, Kennzahlen, ...)
 - Phase Problemlösung/Optimierung (7Q-Werkzeuge, Six Sigma, ...)
 - Phase Standardisierung (5S, SAB, Shadow Boards, ...)
 - Phase Prävention (FMEA, APQP, Lieferantenmanagement, ...)





BESCHREIBUNG

Das Grundlagenseminar gibt Ihnen einen Einstieg in das CAD-System AutoCAD 2015 LT, der branchenunabhängig ist. Deshalb vermittelt der Kurs mehr als nur solides Grundwissen für das 2D-Zeichnen mit AutoCAD 2015 LT. Unser Dozent zeigt anhand praktischer Übungen viele praktischen Kniffs zum Zeichnen einer Konstruktion mit AutoCAD 2015 LT. Auch die Arbeit mit verschiedenen Zeichnungsebenen wird so trainiert, denn diese strukturieren Ihre technische Zeichnung in sich.

INHALTE

- Grundlagen AutoCAD LT 2015
- Benutzeroberfläche AutoCAD LT 2015
- wichtige Grundeinstellungen
- Anzeigensteuerung und Fenster
- exakt und genau Zeichnen mit AutoCAD LT 2015
- 2D-Zeichnungen
- Editierbefehle
- Layer und Objekteigenschaften
- Beschriften und Bemaßen von Zeichnungen
- Zusammenarbeitsoptionen
- Arbeiten mit einfachen Blöcken
- Zeichnungsvorlagen
- Drucken und Plotten

DAUER

2 Tage

PREIS

€ 1060

TRAINER

one by one EDV-GmbH





BESCHREIBUNG

Die Schulung zeigt, was im 3D-Raum mit der AutoCAD-Vollversion möglich ist. Unser Dozent lehrt jede Konstruktion detailliert und realitätsgetreu mit AutoCAD 2015 zu erstellen. Im AutoCAD 2015 3D Kurs erfahren Sie das gebündelte Know-how zu Drahtmodellen, 2½D-Technik sowie zu Flächen- und Volumenmodellen. Natürlich richtet sich in der AutoCAD 2015 3D Konstruktion der Blick auf die Generierung von unterschiedlichen Perspektiven und der maßstabsgerechten Ausgabe der 3D Konstruktion in Papierform.

63

DAUER
2 Tage

PREIS
€ 1100

TRAINER
one by one EDV-GmbH

INHALTE

- Grundlagen der 3D-Konstruktion
- 2,5D-Modelle
- Draht-, Flächen- und Volumenmodelle
- 3D-Koordinateneingaben
- Objektfang und Objektfilter im Raum
- Einsatz benutzerspezifischer Koordinatensysteme
- Steuerung der Bildschirmanzeige im Raum
- isometrische und perspektivische Ansichten
- Anzeigehilfen für Flächenmodelle
- Volumenmodelle
- Verknüpfung mit Booleschen Operationen
- Bearbeitungsmöglichkeiten von Flächen- und Volumenmodellen
- Drucken von 3D-Konstruktionen aus dem Modell und Papierbereich





BESCHREIBUNG

Sie erhalten mit dieser Schulung eine sichere Basis für die Bauteilkonstruktion mit CATIA V5. Grundlagen der Baugruppen- und Zeichnungserstellung runden Ihre Grundausbildung ab. Mit den in dieser Schulung gelernten und trainierten Fähigkeiten können Sie in der Regel direkt produktiv in Ihrer Entwicklungsabteilung eingesetzt werden. Alle gängigen Konstruktionsaufgaben lassen sich mit den erarbeiteten Skills lösen.

INHALTE

- CATIA V5 Benutzeroberfläche
- Arbeiten mit Skizzen
- Skizzen zur Erstellung von Komponenten
- Bauteilaufbereitung durch Rundungen, Fasen, Auszugsschrägen, etc.
- Funktionsweise der Referenzierung in CATIA V5
- Formeln unter Verwendung von Parametern
- Grundlagen der Baugruppenerzeugung
- Ableiten von Zeichnungen aus dem 3D-Modell sowie normgerechte Aufbereitung

DAUER
5 Tage

PREIS
€ 2100

TRAINER
Pc-college





BESCHREIBUNG

Komplexe Bauteile erfordern nicht nur ein sehr großes technisches Verständnis, sondern auch ausgeprägte Kenntnisse über Bauteilstabilität, Änderungsfreundlichkeit und Updatefähigkeit Ihrer Konstruktion. Diese Schulung setzt den Fokus genau auf diese Punkte, um die maximal mögliche Performance aus Ihren Entwicklungen heraus zu holen.

Sie erlangen mit dieser Schulung Kenntnisse, die es Ihnen ermöglichen, komplexe Solid-Bauteile strukturiert, schnell und hochwertig zu erzeugen. Außerdem erlernen Sie das Rüstzeug, um zukünftig lästige Wiederholtätigkeiten zu vermeiden und zur Standardisierung Ihres Entwicklungsprozesses beizutragen.

65

DAUER

2 Tage

PREIS

€ 1000

TRAINER

Pc-college

INHALTE

- Kurven- und Flächenanalysen
- Erzeugen und Modifizieren von Drahtgeometrien
- 3D-Spline, Projektion, Verbindungskurve, Ecke, usw.
- Kurven und Flächenoperationen
- Verrundungen, Trennen, Trimmen, Zusammenfügen, Transformationen, Ableiten usw.
- Erzeugen und Modifizieren von assoziativen/isolierten Flächen (Translate Flächen, Füll- und Übergangsflächen usw.)
- Anwenden und Erzeugen von Regeln (linear, S-förmig usw.)
- Erzeugung und Verwendung von Power Copies
- Komponentenverwaltung (Sets, Gruppen usw.)





BESCHREIBUNG

Mit den in dieser Schulung erlernten und trainierten Fähigkeiten können Sie direkt produktiv bei der Entwicklung von Bauteilen und Baugruppen mit Siemens NX eingesetzt werden. Sie sind so bestens vorbereitet auf den absehbaren Wandel von CATIA V5 auf Siemens NX und damit verbundenen Anforderungen Ihrer Kunden. Alle gängigen Konstruktionsaufgaben lassen sich mit den erarbeiteten Skills lösen.

INHALTE

- Unterschiede und Ähnlichkeiten zwischen Siemens NX und z.B. CATIA V5
- Die Siemens NX Oberfläche
- Arbeiten mit dem Skizzierer
- Grundlegende Arbeitsmethoden mit Siemens NX
- Übernehmen von sinnvollen Arbeitsmethoden z.B. aus CATIA V5
- Funktionalitäten für Volumenkörper und Aufbereitungselemente
- Arbeiten in Siemens NX mit Baugruppen
- Ableiten von Zeichnungen aus dem 3D-Modell
- Tipps und Tricks

DAUER
5 Tage

PREIS
€ 2100

TRAINER
PC-college





BESCHREIBUNG

Komplexe Bauteile erfordern nicht nur ein sehr großes technisches Verständnis, sondern auch ausgeprägte Kenntnisse über Bauteilstabilität, Änderungsfreundlichkeit und Updatefähigkeit Ihrer Konstruktion. Diese Schulung setzt den Fokus genau auf diese Punkte, um die maximal mögliche Performance aus Ihren Entwicklungen heraus zu holen. Sie erlangen mit dieser Schulung Kenntnisse, die es Ihnen ermöglichen, komplexe Solid-Bauteile strukturiert, schnell und hochwertig zu erzeugen.

67

DAUER

2 Tage

PREIS

€ 1100

TRAINER

PC-College

INHALTE

- Erzeugung von komplexe Parts durch Verwendung mehrerer Körper
- Arbeiten mit assoziativen Kopien
- Verwendung komplexer Funktionen, wie die Gestaltende Extrusion
- Besonderheiten bei der Gussteilkonstruktion
- Geometrieschnittstellen





BESCHREIBUNG

In der Grundlagenschulung lernen Sie zunächst den Aufbau des Menüs sowie die Funktionen der CAD-Software SolidWorks kennen. Die Dozenten vermitteln Ihnen anhand praktischer Beispiele den Umgang mit SolidWorks. Während dieses SolidWorks Basiskurses generieren Sie Bauteile und leiten aus 3D-Modellen 2D-Zeichnungen ab. Des Weiteren zählen das Verwenden und Erstellen von Baugruppen zu dem Inhalten dieses SolidWorks Seminars. In der Grundlagenschulung erhalten Sie einen umfassenden Einblick in die Werkzeuge der CAD-Software SolidWorks, so dass Sie am Ende eigenständig mit dem Zeichenprogramm Konstruktionen anfertigen können und fit für ein vertiefendes Aufbauseminar sind.

INHALTE

- Benutzeroberfläche von SolidWorks
- Skizzierbefehle, Skizzierwerkzeuge
- Erstellen und Bearbeiten von Skizzen
- Grundlagen der Teilmodellierung
- Konfiguration von Teilen
- Grundlagen der Zeichnungserstellung
- Bemaßung
- Erstellen von Stücklisten und Bearbeiten von einfachen Features
- Rotations-Features
- Einführung in die Baugruppenerstellung
- Entwurfsänderungen, Reparaturen
- 2D-Zeichnungserstellung
- Fehlererkennung und Fehlerbehandlung

DAUER

3 Tage

PREIS

€ 1500

TRAINER

one by one EDV-GmbH





BESCHREIBUNG

In dieser Schulung erhalten Sie weiterführende Kenntnisse für das Arbeiten mit SolidWorks, wie etwa komplexe Modellierungstechniken mit Freiformflächen. Außerdem lernen Sie in diesem SolidWorks Kurs Flächen zu gestalten, Bauteile zu spiegeln und mit Features zur Bauteilmodellierung umzugehen. Ein Teil der Schulung ist ferner die Handhabung von Volumenmodellen und der Datenaustausch zwischen SolidWorks und anderen CAD-Programmen. Am Ende dieses Aufbauseminars werden Sie die Software SolidWorks sicher für ihre technischen 3D Zeichnungen und Konstruktionen verwenden.

69

DAUER

3 Tage

PREIS

€ 1500

TRAINER

one by one EDV-GmbH

INHALTE

- Bauteilkonstruktion
- Modellieren mit Flächen
- Spiegelung von Bauteilen
- Verrundungen mit variablem Radius
- Oberflächen erstellen und modifizieren
- Volumenmodelle erzeugen, bearbeiten und modellieren
- Skizzen und Skizzenelemente kopieren
- 3D-Skizzen
- Konstruktionsmanager
- Zusammenbaukonstruktion
- Baugruppenfunktionen
- Bewegungsabläufe definieren und aufzeichnen
- Datenaustausch mit AutoCAD oder anderen CAD-Systemen





BESCHREIBUNG

Im Seminar PTC Creo Grundlagen vermitteln Ihnen unsere Dozenten einen Gesamtüberblick über die Tools und Module der Konstruktionssoftware. Sie lernen das Menü sowie die wichtigsten Funktionen von PTC Creo in diesem Kurs anhand praktischer Übungen kennen. Anschließend modellieren Sie mit PTC Creo einfache Bauteile und Konstruktionen und nutzen die unterschiedlichen Ansichtsmodi ehe Sie am Schluss mit Baugruppen arbeiten.

INHALTE

- Einführung in PTC Creo
- Benutzeroberfläche
- Objekte ablegen und verwalten
- Einzelteile erstellen
- Konstruktionselemente skizzieren
- Elemente vordefinieren
- Konstruktionen ändern
- Kopieren von Elementen
- Spiegeln
- Zeichnungen erstellen
- mehrdimensionale Ansichten
- Baugruppen modellieren

DAUER

3 Tage

PREIS

€ 1430

TRAINER

one by one EDV-GmbH





BESCHREIBUNG

Während des PTC Creo Aufbauseminars lernen Sie komplexe Einzelteile und Baugruppen zu konstruieren. Wir zeigen Ihnen in einem weiteren Schritt wie Sie professionelle Zeichnungen mit entsprechenden Notizen und Bemaßungen versehen. Des Weiteren bilden unterschiedliche Ansichtsarten und Normen einen Bestandteil dieses PTC Creo Aufbauseminars. Zum Schluss wird die Vorbereitung und Anpassung Ihrer Zeichnungen für den Plott-Vorgang Thema des Kurses sein.

71

DAUER

3 Tage

PREIS

€ 2800

TRAINER

one by one EDV-GmbH

INHALTE

- Spezielle Einzelteile und Baugruppen modellieren
- detaillierte Informationen in Konstruktion einfügen
- Bemaßung: Hinzufügen und Werte ausrichten
- Notizen
- Detail-, Bruch- und Ausbruchansichten
- Toleranzen: geometrische und lineare
- Zeichnungsschablonen
- Zeichnungsnormen
- Positionsnummern
- Stücklisten
- Plotten





BESCHREIBUNG

Im Seminar Pro/ENGINEER Grundlagen vermitteln Ihnen unsere Dozenten einen Gesamtüberblick über die Tools und Module der Konstruktionssoftware. Sie lernen das Menü sowie die wichtigsten Funktionen von Pro/ENGINEER in diesem Kurs anhand praktischer Übungen kennen. Anschließend modellieren Sie mit Pro/ENGINEER einfache Bauteile und Konstruktionen und nutzen die unterschiedlichen Ansichtsmodi ehe Sie am Schluss mit Baugruppen arbeiten.

INHALTE

- Benutzeroberfläche und Grundfunktionen
- Objekte ablegen und verwalten
- Einzelteile erstellen
- Konstruktionselemente skizzieren
- Elemente vordefinieren
- Konstruktionen ändern
- Kopieren von Elementen
- Spiegeln
- Zeichnungen erstellen
- Mehrdimensionale Ansichten
- Baugruppen modellieren

DAUER
3 Tage

PREIS
€ 1430

TRAINER
one by one EDV-GmbH





BESCHREIBUNG

Inventor 2014 besticht durch Funktionen, die vor allem die Phase zwischen Konstruktion und Produktion verkürzen. Im Seminar erfahren Sie, welche Funktionen Inventor bietet, und wie Sie das Produktverhalten schon in der Konstruktion genau berechnen können. Außerdem lernen Sie, wie diese direkt an Ihrem Modell anwendbar sind. Der Kurs vermittelt Ihnen das Handwerkszeug, um mit Inventor 2014 z.B. die Leistungsfähigkeit der Modelle von lasttragenden Gestellen ganz einfach berechnen zu können.

73

DAUER

1 Tag

PREIS

€ 1060

TRAINER

one by one EDV-GmbH

INHALTE

- Bauteilkonstruktion über Parameterwerte
- Arbeiten mit iFeatures (Katalogteilen)
- Erstellen und Bearbeiten von iAssemblies, iMates
- Gestell Generator
- Adaptive Konstruktion
- Erstellen von Blechteilen
- Schweißteilkonstruktion
- Erstellen von benannten Darstellungen
- Erstellen von firmenspezifischen Vorlagen
- Stilbearbeitung in der 2D-Zeichnungsableitung
- Zusatzmodule
- Datenaustausch
- Anpassen der Benutzeroberfläche





BESCHREIBUNG

Nach diesem Seminar sind Sie mit den grundlegenden Begriffen und Konzepten der objektorientierten Programmierung in Java vertraut. Sie kennen die Eigenschaften, den Sprachumfang und den aktuellen Entwicklungsstand von Java und können mit Java als plattformunabhängiger Programmiersprache Anwendungen modellieren und konzipieren. Sie lernen, wie mithilfe bewährter Entwurfsmuster robuste Klassenhierarchien erstellt werden können und sind in der Lage, Java-Programme zu entwickeln, zu übersetzen und als Applikation einzusetzen.

INHALTE

- Grundlagen der objektorientierten Programmierung
- Java im Überblick
- Programmiergrundlagen
- Objektorientierte Konzepte
- Design
- Java Packages
- Dokumentation
- Ausblick auf die Einsatzmöglichkeiten von Java

DAUER
5 Tage

PREIS
€ 2200

TRAINER
integrata





BESCHREIBUNG

Nach dem Besuch des Seminars können Sie strukturierte C-Programme entwickeln und bestehende Programme warten. Sie haben damit eine fundierte Grundlage für den weiteren Ausbau Ihrer C-Kenntnisse.

75

DAUER
5 Tage

PREIS
€ 2200

TRAINER
integrata

INHALTE

- Grundlagen
- Elementare Datentypen
- Operatoren
- Anweisungen
- Kontrollstrukturen
- Einfach Eingabe/Ausgabe
- Arrays und Zeiger
- Funktionen
- Der C-Preprozessor
- Komplexe Datentypen





BESCHREIBUNG

Nach diesem Seminar kennen Sie alle Grundprinzipien von C++ und haben gelernt, C++ sinnvoll zur Umsetzung der Objektorientierung einzusetzen.

INHALTE

- Einführung in die objektorientierte Systementwicklung
- Grundbausteine
- Fundamentale Datentypen
- Ausdrücke und Anweisungen
- Zeiger und Vektoren
- Funktionen
- Klassen und Objekte
- Beziehungen

DAUER
5 Tage

PREIS
€ 2000

TRAINER
integrata





BESCHREIBUNG

Im Seminar wird die praxisorientierte Beherrschung der objektorientierten Programmierung in C++ vermittelt.

77

DAUER
5 Tage

PREIS
€ 2000

TRAINER
integrata

INHALTE

- Spracherweiterung gegenüber C
- Einführung in die objektorientierte Systementwicklung
- Klasse und Objekte
- Operatorenüberladung
- Beziehungen
- Template
- Klassenbibliotheken





BESCHREIBUNG

Im Grundkurs SIMATIC S7 wird Ihnen Grundkenntnisse über den Aufbau von Automatisierungssystemen, deren Konfiguration und Parametrierung vermittelt. Sie erlernen das Handling der STEP 7 Basissoftware und Grundlagen der Programmierung, Störungssuche sowie Grundkenntnisse des HMI-Systems WinCC flexible. Des Weiteren erhalten Sie einen Überblick über PROFIBUS DP.

INHALTE

- Grundlagen Speicherprogrammierbare Steuerung (SPS)
- Systemübersicht SIMATIC S7
- Komponenten des STEP 7 Basispaketes
- Komponenten des Automatisierungsgerätes
- Hardwareprojektierung und Inbetriebnahme SIMATIC S7
- Grundoperationen STEP 7
- Datenbausteine und Datentypen (Variablen)
- Parametrierbare Bausteine
- Operator Panel (OP) zum Bedienen und Beobachten integrieren
- Dezentrale Peripherie an S7 (PROFIBUS DP)
- Inbetriebnahme und Fehlersuche
- Programme dokumentieren und sichern

DAUER

5 Tage

PREIS

€ 1750

TRAINER

Grollmus GmbH

Voraussetzung

Grundkenntnisse
Automatisierungstech.





BESCHREIBUNG

Der Kurs richtet sich an Anwender, die sich mit den erweiterten Programmiermöglichkeiten der SIMATIC S7 vertraut machen möchten. Ihre im Grundkurs erworbenen Kenntnisse und Fertigkeiten werden erweitert und vertieft, so dass Sie selbst Programme strukturieren, erstellen und in Betrieb nehmen können.

79

DAUER
5 Tage

PREIS
€ 1750

TRAINER
Grollmus GmbH

INHALTE

- Adressierungsarten, indirekte Adressierung
- Datenverwaltung mit komplexen Datenstrukturen
- Funktionen, Funktionsbausteine und Multiinstanzen
- Systemfunktionen anwenden
- SIMATIC S7-Bibliotheken anwenden
- Analogwertverarbeitung mit SIMATIC S7
- Erweiterte Arithmetik und Akkumulatoroperationen
- Integration von Bediengeräten in STEP 7
- S7-Kommunikation (MPI / PROFIBUS DP)
- Einführung in SCL (Structured Control Language)
- Fehlersuche und Fehlerbehandlung





BESCHREIBUNG

Mit steigender Komplexität von elektrischen Systemen gewinnen die Schaltungsunterlagen in der Elektrotechnik immer mehr an Bedeutung. Hierbei stehen Darstellungsmethoden, Handhabung und Lesbarkeit in direktem Zusammenhang mit Produktions-, Errichtungskosten und Störungszeiten. Grundlage für die Gestaltung sind die Festlegungen für Schaltzeichen und Schaltungsunterlagen nach den einschlägigen DIN-, EN- und IEC-Normen insbesondere zu den Themen Referenzkennung (früher: Betriebsmittelkennzeichnung), Strukturierung und Klassifizierung (DIN EN 60617, DIN EN 61082, DIN EN 61346, DIN EN 61355). Mit dem Seminar "EPLAN Electric P8" erlernen Sie die Basisfunktionen mit den Schwerpunkten Schaltplan-Erstellung und Modifikation sowie die Generierung und Ausgabe der Dokumentation.

INHALTE

- Bedienung von EPLAN Electric P8
- Projekt- und Stammdatenverwaltung
- Datenübernahme von Bestandsprojekten (EPLAN 5)
- Erstellung von Schaltungsunterlagen
- Automatische Prüfung der Pläne auf fehlerhafte Projektierung
- Einsatz von Navigatoren, tabellarische Bearbeitung und Grafikfunktionen
- Automatische Erstellung von Klemmen-, Kabel-, Stecker- und ähnlichen Plänen
- Verwaltung, Archivierung und Weitergabe von Projekten
- Dokumentation für Schaltschrankbau, Montage und Endkunde mit Hilfe von automatischen Auswertungen erstellen

DAUER

3 Tage

PREIS

€ 890

TRAINER

etz Stuttgart



Führungskarriere





Moderation und Präsentation für Projektleiter

BESCHREIBUNG

In diesem Projektmanagement-Seminar erlernen Sie die professionelle Vorbereitung und Durchführung von Präsentationen und Sitzungen. Sie sind zudem in der Lage, die Moderation als allgemeine Arbeitsmethode in Ihre Arbeitspraxis zu integrieren. Außerdem erlernen Sie relevante und nützliche Instrumente für kreative Ideen- und Lösungsentwicklungen. So können Sie Ihre Ergebnisse schneller erarbeiten, wirksamer darstellen und Ihre Projekte noch überzeugender vertreten.

82

DAUER

5 Tage

PREIS

€ 2350

TRAINER

N.N.

VORAUSSETZUNG

Grundlagen PM

INHALTE

- Präsentationen gestalten
- Äußere Einflüsse
- Moderation
- Fragetechniken
- Die Doppelrolle als Moderator und Projektleiter





BESCHREIBUNG

In diesem Projektmanagement-Seminar lernen Sie, Ihr eigenes Kommunikationsverhalten zu reflektieren und Gespräche bewusst zu steuern. Sie sind anschließend in der Lage, Gespräche geplant, gezielt und mit System zu führen. Sie haben gelernt, bei Konflikten Lösungsstrategien zu finden, die den Konfliktpartnern gerecht werden.

INHALTE

- Grundlagen der Kommunikation
- Gesprächsarten
- Rund um das Gespräch

DAUER

5 Tage

PREIS

€ 2390

TRAINER

N.N.

VORAUSSETZUNG

Grundlagen PM





BESCHREIBUNG

Das Führen von Teams ist eine Herausforderung. Das Führen von Projektteams eine ganz besondere. Ein klares Verständnis Ihrer Führungsrolle und Ihrer Möglichkeiten, zu delegieren und zu kommunizieren, ist dabei die notwendige Voraussetzung dafür, erfolgreich ans Projektziel zu gelangen. Meistern Sie den Spagat zwischen Linien- und Projektorganisation, binden Sie Stakeholder ein, überwinden Sie Widerstände und Konflikte und nutzen Sie die Dynamik Ihres Teams für den gemeinsamen Projekterfolg.

84

DAUER

2 Tage

PREIS

€ 1000

TRAINER

**Tutor der
be partner GmbH**

INHALTE

- Die Rolle und Führungsstile des Projektleiters
- Besonderheiten einer Projekt- und Matrixorganisation
- Von der Gruppe zum Team : Chancen und Risiken von Teamarbeit
- Delegieren und motivieren
- Konstruktiver Umgang mit Konfliktsituationen
- Wichtige Regeln im Kommunikationsmanagement
- Netzwerke und Interessensgemeinschaften nutzen
- Projektbesprechungen vorbereiten, leiten und protokollieren





BESCHREIBUNG

Selbstführung ist die Fähigkeit, eigene Kompetenzen effizient einzusetzen. Das Training vermittelt Ihnen Wege zu einer „gut geführten“ Persönlichkeit, die sich durch Energie und Fokus, durch Entschlossenheit und Optimismus auszeichnet. Grundlage hierfür ist es, die eigenen geistigen und emotionalen Prozesse in höherer Auflösung wahrzunehmen. Weiter lernen Sie moderne Methoden der Zielbildung und erfolgreichen Umsetzung von Vorhaben kennen (WOOP-Methode).

INHALTE

- Wer bin ich? Die eigene Persönlichkeit erkennen
- Die Selbstführung verbessern
- Persönliche Ziele, Tatkraft, Selbstmotivation
- Selbstdisziplin ist Gewohnheitssache
- Herausforderungen und Schwierigkeiten meistern
- Wechselwirkung mit anderen Menschen

DAUER
2 Tage

PREIS
€ 1290

TRAINER
Haufe Akademie





BESCHREIBUNG

Nach diesem Seminar wissen Sie, wie Sie Risikopositionen erkennen, erfassen und bewerten und die einzelnen Risikopositionen steuern können. Ein systematisches Risikomanagement gehört zur präventiven Unternehmenssteuerung und dient dazu, möglichen Schaden von einem laufenden Geschäftsbetrieb abzuwenden. In diesem Seminar werden Ihnen strategische und operative Risiken und die Möglichkeiten zu deren Vermeidung durch ein Risikomanagementsystem aufgezeigt.

86

DAUER

2 Tage

PREIS

€ 1000

TRAINER

Integrata

INHALTE

- Grundlagen
- Erfassung, Bewertung und Messung von Risiken
- Risikomanagement
- Risikobewältigung und Versicherung
- Frühwarnsysteme
- Strategisches Risikomanagement
- Risikomanagementsysteme





BESCHREIBUNG

Sie lernen in diesem Seminar die Ausschreibung mittels Lastenheften kennen und für die Beschaffung komplexer Produkte und Dienstleistungen einzusetzen. Sie kennen die wirtschaftlich und juristisch sinnvollen Bestandteile von Lastenheften und können mittels dieses strategischen Instruments der Ausschreibung Einsparungen erreichen und einen reibungslosen Projektverlauf maßgeblich unterstützen.

INHALTE

- Grundlagen
- Die Elemente von Pflichten- und Lastenheften
- Der Ausschreibungs- und Vergabeprozess
- Preisanalyse und die Bedeutung für die Preisverhandlung

DAUER

2 Tage

PREIS

€ 1000

TRAINER

Integrata



Wie melde ich mich für eine Weiterbildung an?

Sprechen Sie Ihren BWS-Verantwortlichen direkt an oder schreiben Sie eine E-Mail an karriere@bws-engineering.de. Wir sammeln die Anmeldungen, planen die Termine und informieren Sie persönlich.

Wer hat Anspruch auf das Bildungsguthaben?

Jeder Projektmitarbeiter erhält pro Kalenderjahr mindestens € 1.000,- als Lernguthaben. Das Guthaben verfällt mit Ablauf des Kalenderjahres zum 31.12. und ist auf den aktuellen Bildungskatalog beschränkt. Das Guthaben bzw. Restguthaben ist nicht auszahlbar. Mitarbeiter, die im laufenden Jahr ins Unternehmen eintreten, erhalten nach der Probezeit die € 1.000,-, anteilig, z.B.: Eintritt 01.02.2016. Probezeit 6 Monate = 5 Monate
Anteilsanspruch = € 416,67. Bei Ausscheiden des Mitarbeiters verfällt das Bildungsguthaben. Es besteht kein Anspruch auf Auszahlung.

88

Was muss ich beachten, wenn ich ein Seminar buchen möchte?

Weiterbildungen, deren Wert unter € 1.000,- liegt, können eigenverantwortlich gebucht werden. Bitte sprechen Sie frühzeitig mit Ihrem BWS-Vorgesetzten und Ihrem fachlichen Vorgesetzten im Kundenprojekt über die gewünschte Maßnahme.

Seminare, die Ihr Bildungsguthaben übersteigen, können Sie in Absprache mit Ihrem BWS-Vorgesetzten buchen und ggf. eine individuelle Vereinbarung zur Kostenbeteiligung treffen.

Für Bildungsmaßnahmen, die auf Wunsch des Projektpartners durchgeführt werden sollen, gibt es i.d.R. keine Kostenbeteiligung des Mitarbeiters.

Arbeitszeit oder Freizeit?

Alle selbst gebuchten Seminare sind als Freizeit zu betrachten. An den Schulungstagen ist also Urlaub oder Gleitzeit zu nehmen. Auf Veranlassung von BWS oder des Projektpartners wahrgenommene Schulungen sind als Arbeitszeit zu betrachten.

Was ist in den Seminarpreisen enthalten?

Die Preise verstehen sich inklusive Getränke und Pausenverpflegung. Sollten weitere Kosten – etwa für Anreise und Übernachtung – anfallen, können diese über das Bildungsguthaben abgerechnet werden. In diesem Fall buchen wir für Sie die Anreise und Übernachtung.



Was ist, wenn man an der Schulung krankheitsbedingt nicht teilnehmen kann?

Bitte informieren Sie bei Krankheit rechtzeitig Ihren Vorgesetzten, dass Sie an der Schulung nicht teilnehmen können. Nur bei Vorlage einer Krankmeldung wird Ihr Bildungsguthaben nicht belastet.

Kann ich Schulungen aus anderen Gründen stornieren und bis wann?

Ja, bis zu sechs Wochen vor dem Schulungstermin ist eine Stornierung ohne Belastung Ihres Lernguthabens möglich. Projektbedingte Absagen sind auch kurzfristig möglich. Im Einzelfall besprechen Sie dies bitte mit Ihrem Vorgesetzten.

Die Stornierung ist immer schriftlich per E-Mail vorzunehmen. In jedem Fall senden Sie eine E-Mail an karriere@bws-engineering.de und Ihren Vorgesetzten bei BWS.

Wie buche ich Schulungen, die nicht Bestandteil des Bildungskatalogs sind?

Wenn Sie Schulungen wahrnehmen möchten, die nicht im Bildungskatalog enthalten sind, ist dies – nach Absprache mit Ihrem Vorgesetzten – innerhalb der o.g. Modalitäten möglich. Sprechen Sie dazu bitte Ihren Vorgesetzten direkt an.

Kann ich mich berufsbegleitend weiterqualifizieren?

Wenn Sie den Wunsch haben, sich berufsbegleitend weiter zu qualifizieren (z.B. mit einem Master- oder Zusatzstudium), besprechen Sie dies mit Ihrem Vorgesetzten.

Wie oft wird das Angebot im Bildungskatalog angepasst?

Das Angebot im Bildungskatalog wird jährlich evaluiert und angepasst. Wir freuen uns über Ihre Vorschläge und Ihr Feedback!



Prämien



90

Sie haben durch unser Prämienmodell die Chance Ihr Lernguthabenbudget deutlich zu erhöhen.

Für folgende Leistungen erhalten Sie eine entsprechende Prämie:

- **Empfehlung eines neuen Kollegen (m/w)** € 500,--
- **Empfehlung eines Projektes** € 500,--
- **1 Beschäftigungsjahr ohne Fehltag** € 1.000,--

Die Prämie wird Ihrem Lernguthabenbudget gutgeschrieben, insofern der von Ihnen empfohlene Kollege 6 Monate beschäftigt war, respektive das akquirierte Projekt mindestens 3 Monate Laufzeit hatte.

Die Prämie für das Beschäftigungsjahr ohne Fehltag wird fällig nach 12-monatiger Beschäftigung ohne Fehltag. Urlaubs-, Schulungs- & Feiertage sind keine Fehltag.

Alle Prämien haben eine Gültigkeit von 12 Monaten ab Gutschrift und verfällt bei Austritt. Eine Barauszahlung ist ausgeschlossen.